

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
О.В. Щербаковой

«26» июня 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Участие прокурора в административном судопроизводстве
Кафедра	Кафедра арбитражного процесса, адвокатуры и нотариата
Год набора	2025

Направление подготовки (специальность) 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль подготовки/специализация) Прокурорская деятельность
полное наименование

Квалификация: Юрист

Форма обучения: очная, заочная

очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Яковлева Анна Петровна	Кафедра арбитражного процесса, адвокатуры и нотариата	доцент (к/н, доцент),

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой арбитражного процесса, адвокатуры и нотариата	И.о. начальника отдела контроля качества образования
С.Ф. Афанасьев « 14 » мая 2025 г. <i>ФИО</i>	В.А. Неясова « 20 » июня 2025 г. <i>ФИО</i>

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
от « 24 » июня 2025 г., протокол № <u>12</u>

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: «Участие прокурора в административном судопроизводстве» является обеспечение обучающимся условий для освоения необходимого объема знаний, формирования и развития умений и владения навыками, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прокурором прав, интересов и свобод граждан, а также охраняемых интересов общества и государства в порядке административного судопроизводства, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владения навыками.

Задачи освоения дисциплины:

формирование у обучающихся знаний о системе нормативных правовых актов, регулирующих участие прокурора в административном судопроизводстве; формирование у обучающихся умений ориентироваться в нормативных правовых актах, регулирующих административное судопроизводство; материальном законодательстве, подлежащем применению судом, в законодательстве, регулирующем организационное обеспечение судопроизводства; оперировать основными понятиями и категориями дисциплины; анализировать правоприменительную практику судов по административным делам; формирование у обучающихся владения навыками применения норм законодательства, регулирующего порядок участия прокурора в рассмотрении и разрешения административных дел; материального законодательства, подлежащего применению в конкретном случае; составления процессуальных документов, принимаемых судом; навыками рассмотрения и пересмотра судебных актов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Участие прокурора в административном судопроизводстве» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Конституционное право;
- Гражданский процесс;
- Исполнительное производство;
- Процессуальные проблемы судебного разбирательства;
- Прокурорский надзор;
- Организация деятельности прокуратуры.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Прокурорский надзор за исполнением федерального законодательства;
- Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве;
- Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии экстремизму и терроризму;
- Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1	ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ОПК-3.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ОПК-3.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знать: правовую природу общественных отношений, правовую составляющую в юридически значимых событиях по участию прокурора в административном судопроизводстве Уметь: определять правовую природу общественных отношений, правовую составляющую в юридически значимых событиях в сфере участия прокурора в административном судопроизводстве Владеть: навыками определять правовую природу общественных отношений, правовую составляющую в юридически значимых событиях в сфере участия прокурора в административном судопроизводстве
2	ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1 Определяет правовую природу спора, анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций ОПК-6.2 Формулирует и аргументирует правовую позицию по конкретной правовой	Знать: правовую природу общественных отношений, законодательство Российской Федерации, позиции высших инстанций по участию прокурора в административном судопроизводстве Уметь: определять правовую природу общественных отношений,

			<p>ситуации, обосновывает ее и представляет в устной и письменной форме</p> <p>ОПК-6.3. Различает виды и особенности судопроизводства. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах (иных органах власти)</p>	<p>анализировать законодательство Российской Федерации, позиции высших инстанций по участию прокурора в административном судопроизводстве</p> <p>Владеть: навыками определять правовую природу общественных отношений, анализа законодательства Российской Федерации, позиции высших инстанций по участию прокурора в административном судопроизводстве</p>
3	ПК-5	Способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	<p>ПК-5.1 Демонстрирует знания особенностей правовой регламентации участия институтов гражданского общества в механизме формирования и реализации правовой политики</p> <p>ПК-5.2 Понимает природу, сущность и содержание участия институтов гражданского общества в формировании судебной власти</p> <p>ПК-5.3 Осознает возможности судебного обеспечения механизмов реализации гражданским обществом, отдельной личностью юридических прав и защиты от посягательств на</p>	<p>Знать: способы взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности по участию прокурора в административном судопроизводстве</p> <p>Уметь: определять способы взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности по участию прокурора в административном судопроизводстве</p> <p>Владеть: навыками определять способы взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности по участию</p>

			существующий, либо определяемый по взаимному согласию участников правоотношений правопорядок	прокурора административном судопроизводстве	В
4	ПК-6	Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	<p>ПК-6.1 Знает основное содержание Конституции РФ, федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, умеет их применять</p> <p>ПК-6.2 Профессионально оказывает гражданам правовую помощь в рамках защиты их нарушенных прав, создает благоприятную среду для полноценной реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, осуществляет профилактику противоправных деяний</p>	<p>Знать: законодательство для осуществления профессиональной деятельности по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в административном судопроизводстве</p> <p>Уметь: определять способы осуществления профессиональной деятельности по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в административном судопроизводстве</p> <p>Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной,</p>	

				муниципальной и иных форм собственности в административном судопроизводстве
5	ПКС-3	Способен обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений	ПКС-3.1 Демонстрирует умение поддерживать государственное обвинение по уголовным делам в суде (осуществлять уголовное преследование в суде) ПКС-3.2 Составляет заявление для обращения в суд с целью защиты прав граждан и охраняемых законом интересов общества или государства, в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации ПКС-3.3 Имеет навыки по осуществлению опротестования незаконных и необоснованных судебных решений, приговоров, определений или постановлений суда	Знать: способы обеспечения прокурором законности рассмотрения административных дел судами и законность принимаемых судебных решений в порядке административного судопроизводства Уметь: определять способы обеспечения прокурором законности рассмотрения административных дел судами и законность принимаемых судебных решений в порядке административного судопроизводства Владеть: навыками обеспечения прокурором законности рассмотрения административных дел судами и законность принимаемых судебных решений в порядке административного судопроизводства

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) **4 ЗЕТ**

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: _____ Очная _____)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		8
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	40	40
Лекции	14	14
Семинарские занятия	26	26
Занятия в форме практической подготовки	10	10

Самостоятельная работа	68	68
Контроль	36	36
Виды промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Всего часов по дисциплине	144	144

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Заочная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам 9
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	14	14
Лекции	4	4
Семинарские занятия	10	10
Занятия в форме практической подготовки	4	4
Самостоятельная работа	121	121
Контроль	9	9
Виды промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Всего часов по дисциплине	144	144

Примечание:

Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

5.1. Форма обучения Очная

Название разделов и тем	Общие кол-во часов	Виды учебных занятий					Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)							
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки				
Раздел 1. Общие положения административного судопроизводства									
Тема 1. Понятие и принципы административного судопроизводства	8	4	2	2	0	4	Теоретический опрос Тематика рефератов	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.3;	

вного судопроизводс тва.							Вопросы к экзамену	ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1
2. Подведомстве нность и подсудность администрати вных дел судам	10	4	2	2	0	6	Теоретический опрос Решение практических задач Вопросы к экзамену	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПКС-3.3
Раздел 2. Общие правила участия прокурора в административном судопроизводстве								
3. Цели, задачи, основания, пределы участия прокурора в администрати вном судопроизводс тве	6	2	0	2	0	4	Тематика рефератов Теоретический опрос Вопросы к экзамену	ОПК-3.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-5.1
4. Формы участия прокурора в администрати вном судопроизводс тве	10	4	2	2	0	6	Тематика рефератов Теоретический опрос Вопросы к экзамену	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Раздел 3. Особенности участие прокурора по отдельным категориям административных дел								
5. Оспаривание прокурором в администрати вном судопроизводс тве нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательс тва и обладающих нормативными свойствами	11	5	2	3	2	6	Теоретический опрос Формирование конкретных ситуаций (кейс- метод) Вопросы к экзамену	ОПК-3.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
6. Оспаривание	11	5	2	3	2	6	Процессуальные документы	ОПК-3.1; ОПК-3.2;

прокурором решений, действий (бездействия) органов и должностных лиц, наделенных публично- властными полномочиями							Формирование конкретных ситуаций (кейс- метод) Вопросы к экзамену	ОПК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-6.2
7. Особенности участия прокурора по администрати вным делам о защите избирательны х прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации	8	4	2	2	2	4	Теоретический опрос Процессуальные документы Вопросы к экзамену	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПКС-3.1; ПКС-3.2; ПКС-3.3
8. Особенности участия прокурора в рассмотрении судами дел о помещении гражданина медицинские учреждения в недобровольн ом порядке	6	2	0	2	2	4	Формирование конкретных ситуаций (кейс- метод) Тематика рефератов Вопросы к экзамену	ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-6.2; ПКС-3.2
9. Полномочия прокурора при рассмотрении судами дел, связанных с приостановлен ием деятельности или ликвидацией некоммерческ их организаций, запретом деятельности	16	4	2	2	0	12	Круглый стол Тематика рефератов Вопросы к экзамену	ОПК-3.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2

общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами								
Раздел 3. Участие прокурора в обжаловании и пересмотре судебных актов по административным делам								
10. Участие прокурора в пересмотре не вступивших в законную силу судебных постановлений	6	2	0	2	2	4	Тематика рефератов Теоретический опрос Процессуальные документы Вопросы к экзамену	ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПКС-3.1; ПКС-3.2; ПКС-3.3
11. Участие прокурора в пересмотре вступивших в законную силу судебных постановлений	8	2	0	2	0	6	Теоретический опрос Вопросы к экзамену	ОПК-3.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПКС-3.1; ПКС-3.2; ПКС-3.3
Раздел 4. Роль прокуратуры в механизме исполнения судебных актов по административным делам								
12. Участие прокурора в производстве по делам, связанным с исполнением судебных актов по административным делам	8	2	0	2	0	6	Круглый стол Тематика рефератов Вопросы к экзамену, итоговое тестирование	ОПК-3.1; ОПК-6.1; ОПК-6.3.; ПК-5.1; ПК-6.1
Всего	108	40	14	26	10	68	Экзамен (36)	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3.; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПКС-3.1; ПКС-3.2;

5.2. Форма обучения Заочная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий					Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)							
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки				
Раздел 1. Общие положения административного судопроизводства									
Тема 1. Понятие и принципы административного судопроизводства.	9	2	0	2	0	7	Теоретический опрос Тематика рефератов Вопросы к экзамену	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.3.; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1	
2. Подведомственность и подсудность административных дел судам	7	0	0	0	0	7	Решение практических задач Вопросы к экзамену	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПКС-3.3	
Раздел 2. Общие правила участия прокурора в административном судопроизводстве									
3. Цели, задачи, основания, пределы участия прокурора в административном судопроизводстве	7	0	0	0	0	7	Тематика рефератов Вопросы к экзамену	ОПК-3.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-5.1	
4. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве.	15	5	2	3	0	10	Тематика рефератов Теоретический опрос Вопросы к экзамену	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3.	
Раздел 3. Особенности участие прокурора по отдельным категориям административных дел									
5.	10	0	0	0	0	10	Формировани	ОПК-3.1;	

Оспаривание прокурором в административном судопроизводстве нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами							е конкретных ситуаций (кейс-метод) Вопросы к экзамену	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
6. Оспаривание прокурором решений, действий (бездействия) органов и должностных лиц, наделенных публично-властными полномочиями	13	3	0	3	2	10	Процессуальные документы Формирование конкретных ситуаций (кейс-метод) Вопросы к экзамену	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-6.2
7. Особенности участия прокурора по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации	10	0	0	0	0	10	Процессуальные документы Вопросы к экзамену	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПКС-3.1; ПКС-3.2; ПКС-3.3
8. Особенности участия прокурора в рассмотрении судами дел о помещении гражданина медицинские	12	2	0	2	2	10	Формирование конкретных ситуаций (кейс-метод) Тематика рефератов Вопросы к экзамену	ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-6.2; ПКС-3.2

учреждения в недобровольном порядке								
9. Полномочия прокурора при рассмотрении судами дел, связанных с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами	22	2	2	0	0	20	Тематика рефератов Вопросы к экзамену	ОПК-3.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3.; ПК-5.1; ПК-5.2
Раздел 3. Участие прокурора в обжаловании и пересмотре судебных актов по административным делам								
10. Участие прокурора в пересмотре не вступивших в законную силу судебных постановлений	10	0	0	0	0	10	Тематика рефератов Вопросы к экзамену	ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3.; ПКС-3.3
11. Участие прокурора в пересмотре вступивших в законную силу судебных постановлений	10	0	0	0	0	10	Тематика рефератов Вопросы к экзамену	ОПК-3.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3.
Раздел 4. Роль прокуратуры в механизме исполнения судебных актов по административным делам								
12. Участие прокурора в производстве по делам, связанным с исполнением судебных	10	0	0	0	0	10	Тематика рефератов Вопросы к экзамену, итоговое тестирование	ОПК-3.1; ОПК-6.1; ОПК-6.3.; ПК-5.1; ПК-6.1

актов по административным делам								
Всего	135	14	4	10	4	121	Экзамен (9)	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПКС-3.2; ПКС-3.3

Примечание:

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие положения административного судопроизводства

Тема 1. Понятие и принципы административного судопроизводства.

Лекция:

1. Понятие и правовая природа административного судопроизводства.
2. Источники административного судопроизводства.
3. Задачи административного судопроизводства.
4. Принципы административного судопроизводства.

Семинарское занятие:

1. Понятие и правовая природа административного судопроизводства.
2. Цели и задачи административного судопроизводства.
2. Принципы административного судопроизводства. Классификация принципов административного судопроизводства.
3. Правовое регулирование административного судопроизводства.
4. Роль изучения дисциплины в профессиональной деятельности юриста.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Концепции административного судопроизводства: широкий и узкий подход.
2. Сравнительная характеристика административного и других судопроизводств.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под административным судопроизводством и в чем сущность правовой природой административного судопроизводства.
2. В чем заключается цифровизация судопроизводства?
2. Перечислите задачи административного судопроизводства.
3. Что относится к источникам законодательства об административном судопроизводстве?
4. Как происходит реализация судоустройственных принципов в административном судопроизводстве?
5. Каким образом реализуются судопроизводственные принципы в административном судопроизводстве?
6. В чем заключается смысл электронного правосудия?

Тема 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам

Лекция:

1. Подведомственность административных дел судам.
2. Правовые последствия несоблюдения правил подведомственности.
3. Подсудность административных дел судам.
4. Правовые последствия несоблюдения правил подсудности.

Семинарское занятие:

1. Подведомственность административных дел судам.
2. Правовые последствия несоблюдения правил подведомственности.
3. Подсудность административных дел судам.
4. Правовые последствия несоблюдения правил подсудности.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Сравнительный анализ критериев подведомственности административных дел арбитражным судам и судам общей юрисдикции.
2. Сравнительный анализ институтов подведомственности и подсудности.
3. Передача дела из одного суда в другой суд: основания и процессуальный порядок.

Контрольные вопросы:

1. Укажите, что понимается под подведомственностью административных дел?
2. Раскройте критерии разграничения компетенции судов общей и арбитражной юрисдикции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
2. Что понимается под подсудностью административных дел: понятие, виды?
3. Укажите какие процессуальные последствия несоблюдения правил подведомственности и подсудности административных дел существуют.

Раздел 2. Общие правила участия прокурора в административном судопроизводстве

Тема 3. Цели, задачи, основания, пределы участия прокурора в административном судопроизводстве

Семинарское занятие:

1. Цели и задачи участия прокурора в административном процессе.
2. Правовые основания обращения прокурора в суд или вступления прокурора в процесс по делам, рассматриваемым в порядке административного судопроизводства.
3. Пределы участия прокурора в административном судопроизводстве с учетом круга его полномочий.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Обращения в органы прокуратуры граждан, результаты проверок прокурором исполнения законов и соблюдения прав и свобод человека и гражданина
2. Законодательство, регламентирующее деятельность органов прокуратуры по участию в рассмотрении дел судами
3. Значение судебной практики и роль ведомственных актов по участию прокурора в

административном судопроизводстве.

4. Предпосылки участия прокурора в административном судопроизводстве
5. Процессуальный статус прокурора в административном судопроизводстве

Контрольные вопросы:

1. Каковы основания участия прокурора в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве?
2. Информация о нарушениях законов как поводы для обращения прокурора в суд в порядке административного судопроизводства.
3. Охарактеризуйте правовой статус прокурора в делах административного судопроизводства как важную гарантию прав участников административного судопроизводства.
4. Каковы пределы участия прокурора в административном процессе?
5. Каковы задачи участия прокурора в административном судопроизводстве?
6. В чем заключается роль прокурора в административном судопроизводстве?

Тема 4. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве

Лекция:

1. Основания обращения прокурора в суд в порядке административного судопроизводства, процессуальные права и обязанности прокурора.
2. Подготовка прокурором материалов для обращения в суд с административным иском заявлением.
3. Особенности подготовки административного искового заявления прокурором.
4. Задачи, полномочия прокурора в административном процессе на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
5. Процессуальные особенности участия прокурора в судебном разбирательстве в административном судопроизводстве.
6. Основания и цели вступления прокурора в процесс при рассмотрении административных дел судами общей юрисдикции, его полномочия.

Семинарское занятие:

1. Основания и формы участия прокурора в административном судопроизводстве.
2. Требования, предъявляемые к административному исковому заявлению прокурора в суде общей юрисдикции.
3. Последствия нарушения прокурором требований КАС РФ к административному исковому заявлению.
4. Действия прокурора при подготовке дела к судебному разбирательству в административном судопроизводстве.
5. Действия прокурора на стадии рассмотрения дела в административном судопроизводстве.
6. Заключение прокурора (понятие, содержание, особенности подготовки).

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Процессуальные права и обязанности прокурора в административном судопроизводстве.
2. Каковы распорядительные действия прокурора в административном судопроизводстве.
3. Каким требованиям должно отвечать административное исковое заявление прокурора?
4. Порядок подтверждения полномочий должностных лиц органов прокуратуры и порядок согласования их действий.
5. Какие документы должен приложить прокурор к административному исковому заявлению?

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте основные источники правового регулирования участия прокурора в административном судопроизводстве.

2. Каковы цели и задачи участия прокурора в административном судопроизводстве при подаче административного искового заявления?
3. Какие должностные лица прокуратуры вправе обращаться в суд?
4. Раскройте права и обязанности прокурора как лица, участвующего в административном судопроизводстве.
5. Охарактеризуйте распорядительные действия прокурора в административном судопроизводстве.
6. Каковы процессуальные последствия отказа прокурора от административного иска?

Раздел 3. Особенности участие прокурора по отдельным категориям административных дел

Тема 5. Оспаривание прокурором в административном судопроизводстве нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами

Лекция:

1. Понятие, признаки, виды нормативного правового акта.
2. Понятие и признаки актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами
3. Задачи прокурора при подготовке дел об оспаривании нормативных правовых актов к судебному разбирательству. Требования к содержанию и форме заявления о признании нормативного правового акта недействующим.
4. Участие прокурора в собирании доказательств. Предмет доказывания по делам об оспаривании нормативных правовых актов.

Семинарское занятие:

1. Понятие, признаки, виды нормативного правового акта.
2. Понятие и признаки актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами
3. Задачи прокурора при подготовке дел об оспаривании нормативных правовых актов к судебному разбирательству. Требования к содержанию и форме заявления о признании нормативного правового акта недействующим.
4. Участие прокурора в собирании доказательств. Предмет доказывания по делам об оспаривании нормативных правовых актов.
5. Процессуальные права и обязанности прокурора в судебном разбирательстве по делам об оспаривании нормативных правовых актов.
6. Основные направления деятельности прокурора в судебном разбирательстве по делу об оспаривании нормативного правового акта.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Какие дела не рассматриваются в порядке оспаривания нормативных правовых актов, а также актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
2. Общие требования к заявлению прокурора.
3. Порядок принятия заявления об оспаривании нормативного правового акта (его части).
3. Особенности субъектного состава при оспаривании нормативных правовых актов, а также актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
4. Полномочия органов прокуратуры по оспариванию нормативного правового акта (его части).

Контрольные вопросы:

1. Какова подсудность дел данной категории?
2. Каковы сроки рассмотрения дел и сроки обжалования судебных актов?
3. Охарактеризуйте специальные требования к заявлению прокурора по делам об

оспаривании нормативных правовых актов, а также актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами

3. В чем сущность распределения обязанности по доказыванию по данным категориям дел?

4. Каковы особенности субъектного состава данных дел?

5. Перечислите средства доказывания: классификация, общая характеристика.

6. В чем заключается общие правила оценки доказательств?

Тема 6. Оспаривание прокурором решений, действий (бездействия) органов и должностных лиц, наделенных публично-властными полномочиями

Лекция:

1. Виды оспариваемых решений, действий (бездействий) публично-властных субъектов.

2. Порядок подачи административного искового заявления и условия принятия судом административных исковых заявлений к производству.

3. Участники процесса оспаривания, сроки рассмотрения административных дел.

4. Судебное разбирательство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов, организаций, лиц, наделенных государственными или иными публичными полномочиями.

5. Решение суда по административному делу об оспаривании решения, действия (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями

Семинарское занятие:

1. Практическая подготовка – «Оспаривание прокурором решений, действий (бездействия) органов и должностных лиц, наделенных публично-властными полномочиями»

2. Составление процессуального документа.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Виды оспариваемых решений, действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих

2. Бездействие органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями.

3. Виды государственных органов и государственных организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями.

4. Виды должностных лиц, решения, действия (бездействие) которых могут быть оспорены по правилам гл. 22 КАС РФ.

5. Меры предварительной защиты по административному иску о признании незаконными решений, действий органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение решений, действий (бездействия) должностных лиц, наделенных публичными полномочиями.

2. Охарактеризуйте порядок подачи административного искового заявления к органу государственной власти, иному государственному органу, органу местного самоуправления, организации, наделенной отдельными государственными или иными публичными полномочиями.

2. Что относится к мерам предварительной защиты по административному иску: понятие, значение, виды.

3. В чем заключаются условия применения мер предварительной защиты по административному иску.

4. Каковы особенности прекращения производства по административному делу об оспаривании решения, действия (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями

5. В чем заключается роль подготовки административного дела к судебному разбирательству?

Тема 7. Особенности участия прокурора по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации

Лекция

1. Правовая регламентация защиты избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

2. Обращение прокурора в суд и сроки подачи административного искового заявления о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации

3. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации

4. Решение суда по административному делу о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации и его реализация.

5. Составление процессуального документа

Семинарское занятие:

1. Особенности судебной защиты избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

2. Право прокурора на обращение в суд с административным исковым заявлением.

3. Виды споров по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

4. Формы участия прокурора в административных делах по защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Особенности подсудности дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации

2. Сроки обращения в суд и сроки рассмотрения дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации

3. Требования к административному исковому заявлению прокурора по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации

4. Особенности предмета доказывания по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации

5. Особенности рассмотрения дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации

6. Решение суда делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

Контрольные вопросы:

1. Каковы особенности подсудности по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации?

2. Перечислите виды споров по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

3. Назовите и охарактеризуйте средства доказывания по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

4. Назовите особенности обжалования судебного решения по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

Тема 8. Особенности участия прокурора в рассмотрении судами дел о помещении гражданина медицинские учреждения в недобровольном порядке

Семинарское занятие:

1. Интерактивная форма проведения занятий – решение практических задач.
2. Практическая подготовка – «Судебные акты суда первой инстанции по делам о помещении гражданина медицинские учреждения в недобровольном порядке».

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Категории дел, рассматриваемых в административном судопроизводстве по оказанию психиатрической помощи гражданам.
2. Право прокурора на обращение в суд с административным иском о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке или о продлении срока госпитализации в недобровольном порядке гражданина, страдающего психическим расстройством.
3. Подача административного искового заявления о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке
4. Рассмотрение административного дела по административному искому заявлению о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке

Контрольные вопросы:

1. Какие требования не могут рассматриваться по правилам гл. 30 КАС РФ?
2. Каковы срок подачи и рассмотрения заявления о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке или о продлении срока госпитализации в недобровольном порядке гражданина?
3. Какие обстоятельства подлежат установлению?
4. Как рассматриваются административного дела заявлению о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке?

Тема 9. Полномочия прокурора при рассмотрении судами дел, связанных с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами

Лекция:

1. Правовая регламентация права граждан на объединение, свободы совести, свободы вероисповедания
2. Право прокурора на обращение в суд с административным иском заявлением о запрете деятельности религиозного объединения.
3. Право прокурора на обращение в суд с административным иском заявлением о ликвидации общественного или религиозного объединения.
4. Особенности рассмотрения административных дел, связанных с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами.

Семинарское занятие:

1. Интерактивная форма проведения занятий – круглый стол: «Борьба с экстремизмом и обеспечение свободы совести и вероисповедания в многоконфессиональной России»

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Законные основания для ликвидации деятельности общественного или религиозного объединения.
2. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве по делам, связанных с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не

являющихся юридическими лицами.

3. Особенности решения по делам, связанных с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами.

4. Защита прокурором традиционных ценностей в области прав и свобод человека в административном судопроизводстве.

Контрольные вопросы:

1. Определите компетенцию прокурора по обращению в суд по административным делам, связанным с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами.

2. Назовите особенности участия прокурора по административным делам по административным делам, связанным с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами.

3. Раскройте особенности участия прокурора в производстве по административным делам, связанным с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами.

4. В чем заключается защита прокурором традиционных ценностей в области прав и свобод человека в административном судопроизводстве?

Раздел 3. Участие прокурора в обжаловании и пересмотре судебных актов по административным делам

Тема 10. Участие прокурора в пересмотре не вступивших в законную силу судебных постановлений

Семинарское занятие:

1. Право принесения апелляционного представления.
2. Порядок подачи апелляционного представления
3. Форма и содержание апелляционного представления прокурора.
4. Порядок производства в суде апелляционной инстанции.
5. Основания к отмене и изменению решений судов первой инстанции
6. Постановление суда апелляционной инстанции.
7. Составление процессуальных документов

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Апелляционное производство как самостоятельная стадия и как форма пересмотра: понятие, сущность, особенности.

2. Право апелляционного обжалования: предпосылки, объект, субъект, сроки.

3. Порядок производства в суде апелляционной инстанции.

5. Постановление суда апелляционной инстанции.

Контрольные вопросы:

1. Какие лица имеют право на апелляционное обжалование судебных актов и его реализацию?

2. В чем заключается сущность производства в апелляционной инстанции: порядок рассмотрения жалобы, пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции?

3. Какие полномочия у суда апелляционной инстанции?

4. Перечислите основания для изменения или отмены решения в апелляционном порядке.

Тема 11. Участие прокурора в пересмотре вступивших в законную силу судебных постановлений

Семинарское занятие:

1. Обращение прокурора о пересмотре судебных постановлений, вступивших в

законную силу

2. Пересмотр судебных постановлений в кассационном порядке
3. Производство в судебной коллегии Верховного Суда РФ
4. Пересмотр судебных постановлений в надзорном порядке
5. Пересмотр по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Особенности участия прокурора в пересмотре вступивших в законную силу судебных постановлений.
2. Форма и содержание представления прокурора.
3. Каковы особенности возбуждения дела в кассационной коллегии Верховного Суда РФ.
4. Каковы сроки обращения в суд кассационной и надзорной инстанции?

Контрольные вопросы:

1. В чем сущность производства в суде кассационной инстанции: порядок рассмотрения жалобы, пределы рассмотрения дела в кассационной инстанции?
3. Какие полномочия суда кассационной инстанции?
4. В чем заключаются особенности рассмотрения жалобы, представления в Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации?
5. Какие лица обладают правом обращения в суд надзорной инстанции и его реализацию?
6. В чем заключается сущность производства по пересмотру судебных актов в порядке надзора: порядок рассмотрения жалобы, пределы рассмотрения дела в надзорном порядке?

Раздел 4. Роль прокуратуры в механизме исполнения судебных актов по административным делам

Тема 12. Участие прокурора в производстве по делам, связанным с исполнением судебных актов по административным делам

Семинарское занятие:

1. Интерактивная форма проведения занятий – круглый стол: «Особенности участия прокурора в производстве по делам, связанным с исполнением судебных актов по административным делам».

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Исполнительный лист: требования по форме и содержанию, порядок выдачи, сроки предъявления.
2. Процессуальные средства обеспечения надлежащего исполнения судебных актов.
3. Подготовка рефератов.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте особенности исполнительного листа.
2. Перечислите требования по форме и содержанию, порядок выдачи, сроки предъявления.
3. Перечислите процессуальные средства обеспечения надлежащего исполнения судебных актов.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие и правовая природа административного судопроизводства.
2. Задачи административного судопроизводства.
3. Источники законодательства об административном судопроизводстве, аналогия закона, аналогия права.
4. Реализация судоустройственных принципов в административном судопроизводстве.

5. Реализация судопроизводственных принципов в административном судопроизводстве.
6. Особенность действия принципа состязательности и равноправия сторон в административном судопроизводстве.
7. Подведомственность административных дел. Разграничение компетенции судов общей и арбитражной юрисдикции по административным делам.
8. Подсудность административных дел: понятие, виды.
9. Процессуальные последствия несоблюдения правил подведомственности и подсудности административных дел.
10. Цели и задачи участия прокурора в административном процессе.
11. Пределы участия прокурора в административном судопроизводстве с учетом круга его полномочий
12. Поводы и основания обращения прокурора в суд в порядке административного судопроизводства
13. Правовые основания обращения прокурора в суд или вступления прокурора в процесс по делам, рассматриваемым в порядке административного судопроизводства.
14. Законодательство, регламентирующее деятельность органов прокуратуры по участию в рассмотрении дел судами
15. Обращения в органы прокуратуры граждан, результаты проверок прокурором исполнения законов и соблюдения прав и свобод человека и гражданина
16. Значение судебной практики и роль ведомственных актов по участию прокурора в административном судопроизводстве.
17. Процессуальный статус прокурора в административном судопроизводстве
18. Обращение прокурора в суд в порядке административного судопроизводства.
19. Процессуальные права и обязанности прокурора.
20. Подготовка прокурором материалов для обращения в суд с административным иском заявлением
21. Особенности подготовки административного искового заявления прокурором.
22. Ведомственные акты прокуратуры как источники регламентации участия прокурора в административном судопроизводстве.
23. Основные положения Приказа Генерального прокурора РФ от 11.01.2021 № 2 «Об обеспечении участия прокурора в гражданском и административном судопроизводстве».
24. Основания и цели вступления прокурора в процесс при рассмотрении административных дел судами общей юрисдикции, его полномочия.
25. Полномочия прокурора, вступившего в процесс при рассмотрении административных дел судами общей юрисдикции
26. Заключение прокурора по административному делу: форма, содержание, значение.
26. Обращение прокурора в суд с административным иском заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов граждан.
28. Обращение прокурора в суд с административным иском заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц.
29. Обращение прокурора в суд с административным иском заявлением в защиту интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований
30. Понятие, признаки, виды нормативного правового акта.
31. Понятие и признаки актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами
32. Задачи прокурора при подготовке дел об оспаривании нормативных правовых актов к судебному разбирательству.
33. Требования к содержанию и форме заявления о признании нормативного

правового акта недействующим

34. Участие прокурора в собирании доказательств. Предмет доказывания по делам об оспаривании нормативных правовых актов.

35. Процессуальные права и обязанности прокурора в судебном разбирательстве по делам об оспаривании нормативных правовых актов.

36. Основные направления деятельности прокурора в судебном разбирательстве по делу об оспаривании нормативного правового акта.

37. Виды оспариваемых решений, действий (бездействий) публично-властных субъектов.

38. Порядок подачи административного искового заявления и условия принятия судом административных исковых заявлений к производству.

39. Участники процесса оспаривания, сроки рассмотрения административных дел.

40. Судебное разбирательство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов, организаций, лиц, наделенных государственными или иными публичными полномочиями.

41. Решение суда по административному делу об оспаривании решения, действия (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями.

42. Меры предварительной защиты по административному иску о признании незаконными решений, действий органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями

43. Правовая регламентация защиты избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

44. Обращение прокурора в суд и сроки подачи административного искового заявления о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации

45. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

46. Решение суда по административному делу о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации и его реализация

47. Срок подачи и рассмотрения заявления о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке или о продлении срока госпитализации в недобровольном порядке гражданина.

48. Субъектный состав участников дел по рассмотрению заявления о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке или о продлении срока госпитализации в недобровольном порядке гражданина.

49. Психиатрическое освидетельствование в недобровольном порядке: особенности рассмотрения дела

50. Подача и рассмотрение административного искового заявления о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке

51. Правовая регламентация права граждан на объединение, свободы совести, свободы вероисповедания

52. Право прокурора на обращение в суд с административным исковым заявлением о запрете деятельности религиозного объединения

53. Право прокурора на обращение в суд с административным исковым заявлением о ликвидации общественного или религиозного объединения.

54. Субъектный состав дел о ликвидации общественного или религиозного объединения

55. Особенности рассмотрения административных дел, связанных с

приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами.

56. Особенности решения по делам, связанных с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами.

57. Право апелляционного обжалования судебных актов и его реализация.

58. Апелляционное представление прокурора и порядок его подачи.

59. Производство в апелляционной инстанции: порядок рассмотрения жалобы, пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции.

60. Основания для изменения или отмены решения в апелляционном порядке.

61. Полномочия суда апелляционной инстанции.

62. Обжалование прокурором определений суда первой инстанции

63. Право обращения в суд кассационной инстанции и его реализация.

64. Кассационное представление прокурора.

65. Производство в суде кассационной инстанции: порядок рассмотрения жалобы, пределы рассмотрения дела в кассационной инстанции.

66. Порядок возбуждения дела в Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.

67. Особенности рассмотрения жалобы, представления в Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.

68. Порядок рассмотрения дела в Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.

69. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке

70. Полномочия суда кассационной инстанции

71. Право обращения в суд надзорной инстанции и его реализация.

72. Порядок возбуждения дела в суде надзорной инстанции

73. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора: порядок рассмотрения жалобы, пределы рассмотрения дела в надзорном порядке.

74. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ.

75. Понятие и основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

76. Возбуждение производства и рассмотрение заявления по пересмотру судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

77. Рассмотрение заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

78. Исполнительный лист: требования по форме и содержанию, порядок выдачи, сроки предъявления.

79. Порядок возбуждения исполнительного производства

80. Процессуальные средства обеспечения надлежащего исполнения судебных актов.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Обязательным условием получения высшего юридического образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала. Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный

материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции.

В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – непереносимое условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося.

Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал.

При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором. Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает обучающемуся не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и промежуточной аттестации, но и глубже и основательнее вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал. Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной учебной дисциплине. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным.

Основная цель лекции, таким образом, остается недостигнутой, к тому же следует иметь в виду и другое: как бы медленно ни читал лекцию лектор и как бы ни старался обучающийся её дословно записать, последнего достигнуть почти невозможно, а так как при такой записи главной целью является – правильно записать лекцию, а не уяснить её смысл, то текст конспекта в ряде случаев искажает смысл и содержание многих разделов лекции. Рекомендуется поэтому высказываемое лектором положение записывать своими словами.

Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподаваемое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера.

Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и

воспитательных функций каждой вузовской лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия, формирования научного мышления, в обеспечении эффективного и точного выполнения учебного плана и учебной программы.

После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего семинарского занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений.

8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

В высших учебных заведениях, в особенности специализированных, учебный процесс, как структурно-сложная деятельность, не должен ограничиваться лишь изучением абстрактного материала. Именно поэтому традиционно в ВУЗах для студенческой аудитории преподавателями сначала читаются лекции, содержащие, как правило, теоретические сведения, после чего они подлежат практическому закреплению. Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, то семинарские занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания.

Высокий профессиональный уровень немислим без выработки практических навыков правильного применения теоретических знаний, ввиду чего трудно переоценить значение практических занятий. Цель занятий: проверить теоретические знания у обучающихся, умение применять усвоенное при решении практических задач. На уровне практического познания происходит усвоение и закрепление полученных теоретических знаний, предоставляется возможность реализации этих знаний в обстановке приближенной к реальности.

В процессе обучения большое значение имеет выработка у обучающегося умений и навыков по применению изучаемого материала на практике.

В ходе практического занятия обсуждаются вопросы, которые задаются студентам в качестве домашнего задания в соответствии с методическими материалами.

Некоторые семинарские занятия проходят в рамках практической подготовки. На таких семинарских занятиях рассматриваются практикоориентированные ситуации, казусы, формируются кейсы и решаются задачи. Семинарские занятия в рамках практической подготовки позволяют обучающимся получить навыки практической работы с конкретными жизненными ситуациями по определенным проблемам, найти правовое решение той или иной ситуации, аргументированно и логично строить правовую позицию по защите прав граждан.

8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Сами по себе учебные занятия в вузе, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Главным условием этого является активная и качественная самостоятельная деятельность обучающихся. Именно в процессе самостоятельного изучения курса, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом

успешной трудовой деятельности.

На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся недостаточно эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимый нормативный правовой акт. При изучении дисциплины не всем обучающимся удается выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному.

В целях более правильной организации самостоятельной работы по учебному курсу обучающимся предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения.

В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом по курсу обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей кафедры в дни их консультаций или письменно обратиться за консультацией к преподавателю кафедры, или непосредственно на кафедру.

Самостоятельная работа по изучению курса складывается из двух элементов: создание условий для работы и сама подготовка, её процесс. К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место.

Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры, читальный зал, посмотреть справочные правовые системы или электронные библиотечные системы.

8.4. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация Microsoft PowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Экзамен проводится с целью оценки качества подготовки обучающихся. Задачами экзамена являются оценка уровня знаний, умений и компетенций обучающихся.

Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена.

Для проведения экзамена, формируются экзаменационные билеты, которые подписываются заведующим кафедрой. Экзаменационный билет содержит три вопроса.

Подготовку к экзаменам следует начинать с систематизации накопленных за годы обучения в Академии знаний. Завершить подготовку к экзамену следует анализом недостатков действующей практики.

При подготовке к экзаменам целесообразно использовать сборники научных трудов преподавателей, учебники, учебные пособия, монографии по основным учебным дисциплинам, новые публикации в периодической печати, что позволит дать наиболее глубокие и полные ответы на вопросы экзаменационного билета.

При проведении экзаменов продолжительность ответа на экзамене по дисциплине, по общему правилу, должна составлять не более 20 минут (время на подготовку – не более 30 минут).

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

8.6. Методические рекомендации по подготовке процессуальных документов

Общие требования к документам определены законом.

Для составления ряда документов следует руководствоваться положениями нормативных правовых актов.

Отступления от установленных законом требований могут лишить документ юридической силы или повлечь за собой отмену судебного решения. Культура правовых документов включает культурный язык и стиль изложения в них фактов и решений, составляющих сущность документов. Правовые документы должны быть логичными, ясными, непротиворечивыми. Языковая культура документа предполагает такое его изложение, которое исключает бюрократические обороты речи, канцеляризмы, словесные штампы разного рода.

Язык документа – обычный язык культурного человека, понятный всем. В процессуальных документах нежелательны сокращения, которые употребляются юристами в разговорной речи (госсобственность, автострахование, юрлицо и т.п.) или жаргонные слова.

Правовые документы должны составляться разборчиво, аккуратно, с правильным расположением текста. Рукописные документы должны быть написаны разборчивым почерком. Желательно чаще прибегать к машинописному изготовлению документов, что повышает культуру ведения производства по делу.

При составлении документов рекомендуется использование соответствующих образцов, а также материалов практики.

Фактические обстоятельства, определяющие содержание соответствующего документа, формулируются преподавателем либо с его разрешения обучающимся самостоятельно.

8.7. Методические рекомендации по подготовке к теоретическому опросу

Теоретический опрос обучающихся проводится в рамках семинарского занятия и предполагает устное изложение материала по вопросам, предусмотренным планом учебного занятия. Подготовка обучающихся к опросу должна быть системной, включать в себя повторение пройденного материала, изложенного не только на лекции, но и, в ходе самостоятельной работы студентов. В целях эффективного усвоения учебного материала и формирования устойчивых представлений по дисциплине, обучающимся следует изучать не только основную учебную литературу, но и дополнительную научную литературу, в том числе с использованием Интернет-ресурсов, официальных сайтов, справочных правовых систем.

Ответ обучающегося должен представлять собой развернутое, содержательное и логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает

правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, способность устанавливать причинно-следственные связи, соотносить теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

8.8. Методические рекомендации по проведению семинарского занятия в форме круглого стола

Круглый стол - это одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения.

Этот способ характеризуется следующими признаками:

- цель обсуждения - обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы;
- все участники круглого стола выступают в роли оппонентов (должны выразить мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников);
- все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

К такому занятию готовятся не только основные докладчики, но все, участвующие в «Круглом столе», так как у них будет также возможность высказывать свое мнение, доказательства, аргументы. В ходе выступления, выступающие могут использовать заранее подготовленные схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы.

Выступления специально подготовленных участников обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, участники высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения. Основную часть круглого стола по любой тематике составляет дискуссия.

8.9. Методические рекомендации по решению практических задач

Необходимо внимательно изучить условие задачи, выписать исходные данные и вопросы, подлежащие решению. После этого следует определить каким нормативным актом (актами) регламентируются отношения, описываемые в задаче. Если отношения, по мнению обучающегося, регулируются несколькими нормативными актами одновременно, следует определить, какой из них имеет большую юридическую силу, является основным, какой дополнительным, подзаконным, действительно ли рассматриваемые отношения урегулированы разными нормативными актами. После того, как будет определен необходимый источник правового регулирования, нужно внимательно изучить его содержание, сопоставляя его с ситуацией, изложенной в задаче. Помимо этого, необходимо также изучить подзаконные нормативные акты, относящиеся к данному положению, в особенности ведомственные акты, а также информационные письма и разъяснения. С учетом полученной информации осуществляется юридическая квалификация ситуации, описанной в задаче.

Решение практической задачи должно иметь максимальное обоснование со ссылками на нормативные правовые акты, использованные обучающимся при юридической квалификации ситуации. Рекомендуется правильно оформлять сноски на нормативные акты и иные правовые документы.

8.10. Методические рекомендации по решению предложенных конкретных ситуаций

Обучающемуся необходимо самостоятельно смоделировать жизненную ситуацию по предоставленной тематике, проанализировать ее и выработать алгоритм решения этой

ситуации с помощью правовых норм.

Необходимо смоделировать ситуацию, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени. Обучающиеся должны смоделировать, проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выработать алгоритм решения этой ситуации.

Преимущества метода: • развивает аналитическое мышление обучающихся; • обеспечивает системный подход к решению проблемы; • позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, принимать коллективные решения; • обучающемуся легко соотносить получаемые теоретические знания с реальной практической ситуацией; • вносит в обучение элемент загадки, тайны; • разбираемая гипотетическая ситуация не связана ни с каким личным риском ни для одного из участников.

8.11. Методические рекомендации по подготовке рефератов

Цель подготовки доклада, реферата – приобретение опыта самостоятельного изучения дополнительной научной (монографической) и иной литературы, правовых актов, справочного и статистического материала, обобщения материалов практической деятельности органов власти и иных организаций. Выступление с докладом (рефератом) на практическом занятии или научной студенческой конференции позволяет также формировать навыки публичного выступления с изложением сделанных выводов.

Письменные работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в Положении о подготовке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

8.12. Методические рекомендации по прохождению итогового тестирования

Обязательным компонентом процесса обучения является контроль и проверка результатов обучения. Суть проверки результатов обучения состоит в выявлении уровня освоения знаний обучающимися, который должен соответствовать образовательному стандарту по учебной дисциплине «Судебная защита экономических интересов государства». Использование современных средств контроля вносит значительные изменения в методику проверки и оценки знаний и умений обучающихся, которые направлены на повышение качества обучения.

Настоящей программой дисциплины предусмотрено решение тестовых заданий по наиболее сложным темам курса.

Тесты предназначены для проведения проверки и оценки знаний и умений по наиболее сложным темам дисциплины «Судебная защита экономических интересов государства».

Каждое тестовое задание по соответствующему разделу состоит из вопроса и нескольких ответов. Для решения тестового задания необходимо найти в предложенных ответах правильные и отметить их в соответствии с предложенной программой теста.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Основная литература

1. Административное судопроизводство : учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.] ; отв. ред. д-р юрид. наук, проф. В. В. Ярков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2023. - 682 с. -

ISBN 978-5-8354-1877-0. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.ru/catalog/product/2194298>

2. Винокуров, А. Ю. Участие прокурора в арбитражном процессе, гражданском и административном судопроизводстве : учебник для вузов / А. Ю. Винокуров. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21087-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559310>

3. Войтович, Л. В. Участники гражданского и административного судопроизводства : учебное пособие / под ред. Л. В. Войтович. - Москва : ИОП РГУП, 2023. - 436 с. - ISBN 978-5-00209-047-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2137500>

4. Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18181-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568593>

5. Стариков, Ю. Н. Административное судопроизводство : учебное пособие для бакалавриата, магистратуры, специалитета по направлениям «Юриспруденция» и «Судебная и прокурорская деятельность» / Ю. Н. Стариков, С. Н. Махина, Ю. Б. Носова, О. С. Рогачева ; под ред. Ю. Н. Старикова. — 2-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 624 с. — DOI 10.12737/1896842. - ISBN 978-5-00156-263-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/>

9.2. Дополнительная литература:

1. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебник для вузов / Л. Ю. Зуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21528-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575090>

2. Кулюшин, Е. Н. Суд первой инстанции как субъект административного судопроизводства : монография / Е. Н. Кулюшин ; Уральск. гос. юрид. ун-т им. В. Ф. Яковлева, каф. гражд. процесса. - Москва : Статут, 2023. - 186 с. - ISBN 978-5-8354-1914-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133925>

3. Мацкевич, П. Н. Преюдиция в гражданском и административном судопроизводстве : монография / П. Н. Мацкевич. - Москва : Статут, 2020. - 239 с. - ISBN 978-5-8354-1669-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153143>

4. Оптимизации процессуальной формы гражданского и административного судопроизводства и повышение эффективности правосудия : монография / под ред. С. В. Никитина. - Москва : ИОП РГУП, 2023. - 216 с. - ISBN 78-5-00209-034-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2137486>

5. Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / И.В. Решетникова, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 160 с. - ISBN 978-5-00156-060-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163149>

9.3. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебник для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564840>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

9.4. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

- 1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // <http://www.pravo.gov.ru/>
- 2 Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов (г. Гаага, 5 октября 1961 г.) // Бюллетень международных договоров. 1993. № 6.
- 3 Федеральный конституционный закон «О Верховном Суде Российской Федерации» от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 6, ст. 550.
- 4 Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1, ст. 1.
- 5 Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 18, ст. 1589.
- 6 Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13, ст. 1447.
- 7 Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2015. № 10, ст. 1391.
- 8 Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30, ст. 3012.
- 9 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2000, № 32, ст. 3340.
- 10 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32, ст. 3301.
- 11 Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 47, ст. 4472.
- 12 Федеральный закон от 7 мая 2013 г. 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Российская газета. 2013. 05 мая
- 13 Федеральный закон РФ «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2011. № 15, ст. 2036.
- 14 Федеральный закон РФ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного в разумный срок» от 30 апреля 2010 г. № 68-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2010. № 18, ст. 2144.

- 15 Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2007. № 41, ст. 4849.
- 16 Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СПС Консультант плюс
- 17 Федеральный закон РФ «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31 (ч.1), ст.3434.
- 18 Федеральный закон от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СПС Консультант плюс
- 19 Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 23, ст. 2102.
- 20 Федеральный закон РФ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 23, ст. 2291.
- 21 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 9 июля 2020 г. № 17 "О применении судами норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции"// СПС Консультант плюс
- 22 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25 декабря 2018 г. № 50 "О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами // <https://www.vsrp.ru/documents/own/27541/>
- 23 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 мая 2017 г. № 15 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы"// <https://base.garant.ru/71676062/>
- 24 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 июня 2017 г. № 21 "О применении судами мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел"// <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71595084/>
- 25 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 сентября 2016 г. № 36 "О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации"// <https://base.garant.ru/71499228/>
- 26 Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» от 29 марта 2016 г. № 11 // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 5.
- 27 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2016 г. № 64 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел, связанных с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, а также запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами"// СПС Консультант плюс
- 28 Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении издержек, связанных с рассмотрением дела» [от 21 января 2016 г. № 1](#) // Бюллетень Верховного Суда РФ.2016. № 4.
- 29 Приказ Генпрокуратуры России от 11 ноября 2019 № 223 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов военной прокуратуры»// Законность.2020.№1
- 30 Положение об управлении по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе от 16 февраля 2007 г. (утв. Генпрокуратурой России)//СПС «Консультант плюс».

- 31 Приказ Генпрокуратуры России от 29 декабря 2011 г. № 450 (ред. 27.05.2021) «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации»//СПС «Консультант плюс».

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Сайт Министерства юстиции РФ <http://minjust.ru/>

Российское агентство правовой и судебной информации <http://www.infosud.ru/>

Генеральная прокуратура Российской Федерации <http://www.genproc.gov.ru/>

Прокуратура Саратовской области <http://www.sarprok.ru/>

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

10.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. ЭБС IPRSMART (<https://www.iprbookshop.ru/?ysclid=lvaw2zw5qb926898579>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочей программе дисциплины.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными

пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, лекционная, семинарская, зал судебных заседаний.

12. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех

компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля. 	– собеседование
с нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенный специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion "; - электронный ручной видео-увеличитель; - тифлоплеер; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; - электронный стационарный видео увеличитель.

С нарушениями слуха	<i>Специальные технические средства:</i> <ul style="list-style-type: none">- радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система);- звукоусиливающее оборудование;- средства отображения информации;- компьютер.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<i>Специальные технические средства:</i> <ul style="list-style-type: none">- компьютер;- специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш)- джойстик со сменными насадками;- выносная кнопка.

Разработчик _____ доцент (к/н, доцент) кафедры арбитражного процесса, адвокатуры и нотариата А.П. Яковлева